**PROYECTO PARA LA CREACIÓN DE UNA RED DE ATENCIÓN A FAMILIAS CON MENORES EN RIESGO DE DESPROTECCIÓN**

|  |
| --- |
| Proyectos de inversión en el marco del componente 22 *“Economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de igualdad e inclusión social”* del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Línea C22.I2.- *Proyectos pilotos de innovación en servicios sociales.*Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030 y la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para la ejecución de proyectos a cargo de los Fondos Europeos del MRR: **PROYECTO 1.- *denominado Proyecto Experimental para la creación de una Red de Atención a Familias con menores en riesgo de desprotección*.** |

|  |
| --- |
| **LÍNEA DE SUBVENCIÓN DEL PROYECTO** |
| Potenciación del trabajo en red entre los SSAP y otros sistemas públicos y de iniciativa social para el apoyo a familias con menores en riesgo de desprotección. » |

|  |
| --- |
| **DENOMINACIÓN DEL PROYECTO**  |
|  |

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL Y DE LOS RESPONSABLES DEL PROYECTO.**

**1.1.- DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL**

|  |
| --- |
| ENTIDAD GESTORA (AYUNTAMIENTO / MANCOMUNIDAD) |
|  |
| DIRECCIÓN SEDE PRINCIPAL DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA |
| Calle: |  |
| Número: |  | Municipio: |  | cp: |  | Tel: |  |
| CORREO ELÉCTRÓNICO |
|  |

**1.2.- RESPONSABLES DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE POLÍTICO[[1]](#footnote-1) |
|  |
| cargo: |  | tELÉFONO: |  |
| CORREO ELECTRÓNICO: |  |

|  |
| --- |
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE TÉCNICO[[2]](#footnote-2) |
|  |
| cargo: |  | tELÉFONO: |  |
| CORREO ELECTRÓNICO: |  |

**II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.**

**2.1.- FINALIDAD DEL PROYECTO.**

|  |
| --- |
|  |

**2.2.- NECESIDADES DETECTADAS.**

|  |
| --- |
|  |

**2.3.- OBJETIVOS OPERATIVOS.**

|  |
| --- |
|  |

**2.4.- INDICAR ORGANISMOS Y ENTIDADES COLABORADORAS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO.**

|  |
| --- |
| Servicios o departamentos de la entidad local |
|  |
| servicios de otros sistemas de proteccion social  |
|  |
| entidades de iniciativa social |
|  |

**2.5.- ASPECTOS INNOVADORES DEL PROYECTO Y SU JUSTIFICACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| aspectos innovadores del proyecto  | SI / NO |
| 1.- El Proyecto desarrolla o implementa nuevos servicios no desarrollados anteriormente por la Entidad Local. |  |
| **Justificación:** |  |
|  |
| 2.- El Proyecto desarrolla o implementa nuevas metodologías de atención social no desarrolladas anteriormente por la Entidad Local. |  |
| **Justificación:** |  |
|  |
| 3.- El Proyecto incorpora nuevos organismos/asociaciones, en el desarrollo o implementación de servicios o metodologías, no colaboradores con el Centro de Servicios Sociales hasta el momento. |  |
| **Justificación:** |  |
|  |
| 4.- El Proyecto responde a necesidades no cubiertas anteriormente en su territorio. |  |
| **Justificación:** |  |
|  |
| 5.- EL Proyecto prevé una mejora en un servicio ya implantado en cuanto a sus características técnicas y/o funcionales. |  |
| **Justificación:** |  |
|  |
| 6.- El Proyecto incorpora la utilización de tecnologías de la información y la comunicación, no utilizadas hasta el momento, con las que se prevé una mejora en la eficiencia y/o calidad en la atención social |  |
| **Justificación:** |  |
|  |
| 7.- El Proyecto incorpora nuevas estrategias con las que se prevé una mejora en el rendimiento y éxito de las actuaciones. |  |
| **Justificación:** |  |
|  |
| 8.- El Proyecto desarrolla actividades de planificación y procesos de investigación y análisis. |  |
| **Justificación:** |  |
|  |
| 9.-El Proyecto incorpora nuevos métodos de organización de los Servicios Sociales de Atención Primaria |  |
| **Justificación:** |  |
|  |

**2.6.- ACTIVIDADES / ACTUACIONES PREVISTAS**

|  |
| --- |
| descripción de las actividades / actuaciones previstas. |
|  |

**III. HITOS A ALCANZAR.**

|  |
| --- |
|  |

**IV. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.**

|  |
| --- |
| Indicar la propuesta de seguimiento y evaluación de resultados del Proyecto. Aportar indicadores genéricos. |
|  |

**V. ACTUACIONES DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN.**

|  |
| --- |
| Indicar las actuaciones relacionadas con la difusión de procesos, resultados y buenas prácticas |
|  |

**VI.- RECURSOS**

**6.1.- RECURSOS HUMANOS.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DENOMINACIÓN PUESTO DE TRABAJO | TIPO DE VINCULACIÓN del profesional AL PROYECTO | jORNADA(HORAS SEMANALES) | PERIODO (EN MESES) |
| 1. Contratado por la Entidad Local para el desarrollo del proyecto.
2. Empresa subcontratada.
 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6.2.- RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES.**

|  |
| --- |
| EQUIPAMIENTO iNFORMÁTICO |
|
|  |
| oTRO TIPO DE EQUIPAMIENTO |
|  |
| iNMUEBLES |
|  |
| OTROS RECURSOS |
|  |

**VII.- FINANCIACIÓN Y GASTO PREVISTO.**

**7.1.- FINANCIACIÓN.**

|  |  |
| --- | --- |
| FUENTE DE FINANCIACIÓN | Importe |
| Fondos MRR |  |
| Aportación municipal |  |
| **TOTAL**  |  |

**7.2. PRESUPUESTO (GASTO PREVISTO).**

|  |  |
| --- | --- |
| CONCEPTO DE GASTO | TOTAL |
| 1.- Personal |  |
| 2.- Gastos corrientes |  |
| 2.1.- Prestaciones / Actividades |  |
| 2.2.- Mantenimiento |  |
| 2.3.- Dietas - locomoción |  |
| **TOTAL**  |  |

**VIII. ACTIVIDADES/ACTUACIONES SUBCONTRATADAS.**

|  |
| --- |
| EN EL CASO EN QUE SE TENGA PREVISTA LA SUBCONTRATACIÓN DE ALGUNA DE LAS ACTIVIDADES O ACTUACIONES DEL PROYECTO, INDICAR AQUELLAS QUE VAN A SER SUBCONTRATADAS |
|  |
| Justificación de la conveniencia o necesidad de subcontratar |
|  |

**Ix.- OTROS ASPECTOS RELEVANTES DEL PROYECTO / OBSERVACIONES.**

|  |
| --- |
|  |

(DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)

|  |  |
| --- | --- |
| EL/LA RESPONSABLE técnico DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA ENTIDAD LOCAL | EL/LA RESPONSABLE POLÍTICO DE LA ENTIDAD LOCAL |
|  |  |

1. Responsable político del que depende el Centro de Servicios Sociales (Alcalde; Presidente de la Mancomunidad; Concejal del Área de Servicios Sociales. [↑](#footnote-ref-1)
2. Director/Coordinador del Centro de Servicios Sociales o en su defecto persona de referencia para el proyecto. [↑](#footnote-ref-2)